

Politica per la gestione dei dati personali

**GPS -
Global Parking Solutions SpA**

PRINCIPALI TERMINI CUI RIFERIRSI

interessato è qualsiasi persona fisica a cui appartengono i dati oggetto di trattamento

consenso al trattamento dei dati è una dichiarazione di approvazione volontaria e legalmente vincolante

dati personali sono tutte le informazioni che riguardano una persona fisica identificata o identificabile

trattamento dei dati personali è l'attività effettuata sui dati (per es. la raccolta, la registrazione, la cancellazione etc)

OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE

- ▶ Lo scopo della presente policy è di garantire la tutela e la protezione dei dati personali gestiti
- ▶ la minimizzazione dei rischi connessi alla protezione dei dati, interni o esterni, intenzionali o accidentali, in accordo con le indicazioni fornite dal D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 679/2016.
- ▶ L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutto il personale
- ▶ Deve essere inserita nella regolamentazione degli accordi con qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa essere coinvolto con il trattamento di informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione della Privacy.
- ▶ In GPS GLOBAL PARKING SOLUTIONS SPA sussistono 2 macro ambiti in tema di trattamento di dati:
 1. trattamento dei dati di dipendenti, fornitori, consulenti esterni, collaboratori
 2. trattamento dei dati del Cliente

PRINCIPI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Finalità del trattamento dei dati / limitazioni all'uso dei dati

- I dati personali possono essere trattati solo per gli scopi definiti prima della raccolta dei medesimi. Modifiche successive allo scopo che non hanno una stretta connessione oggettiva con lo scopo originale sono possibili solo in misura limitata.

Qualità dei dati

- I dati personali devono essere raccolti e trattati in modo tale che siano oggettivamente corretti. È necessario adottare misure adeguate per garantire che i dati erranei o incompleti siano corretti, integrati o cancellati.

Minimizzazione dei dati

- Un titolare, salvo poche eccezioni, deve trattare solo i dati di cui ha realmente bisogno per raggiungere le finalità del trattamento

Proporzionalità

- Nel trattamento dei dati personali deve essere osservato il principio di proporzionalità. Il trattamento dei dati è proporzionale solo se è idoneo, necessario e ragionevole per il conseguimento di uno scopo legittimo e se i preminenti interessi legittimi dell'interessato non lo impediscano.

Confidenzialità del trattamento

- I dati personali devono essere protetti dall'accesso a persone non autorizzate. È vietato il trattamento non autorizzato di tali dati. Qualsiasi trattamento effettuato da persone non abilitate a farlo nell'ambito dei propri compiti o non adeguatamente autorizzate non è consentito. In particolare, i dati personali non devono essere trasferiti o resi altrimenti disponibili a persone non autorizzate.

Disponibilità

- L'interessato deve sempre poter effettivamente accedere alle proprie informazioni nel momento in cui lo richieda.

Integrità

- proteggere la precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione.

Trasparenza

- Gli interessati devono essere informati, obbligatoriamente ed in modo adeguato dal titolare del trattamento, in merito al trattamento dei propri dati personali.

MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI

Per la protezione dei dati personali degli interessati, GPS Global Parking Solutions SpA:

- Ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati/DPO
- Si avvale di una serie di tecnologie ed ha implementato un sistema di gestione dotato di procedure aziendali di protezione
- Viene istituito e tenuto un apposito *Registro delle attività di trattamento* dei dati
- Per garantire la sicurezza delle informazioni, ogni accesso ai sistemi viene sottoposto a una procedura d'identificazione e autenticazione
- È incoraggiata la piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza delle informazioni in tutto il personale
- Si previene l'accesso non autorizzato alle sedi e ai singoli locali aziendali dove sono gestite le informazioni e viene garantita la sicurezza delle apparecchiature
- Viene assicurata la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con i fornitori
- stato predisposto un piano di continuità che permetta alla Società di affrontare efficacemente un evento imprevisto garantendo il ripristino dei servizi critici
- Gli aspetti di sicurezza sono inclusi in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, esercizio, manutenzione, assistenza e dismissione dei sistemi e dei servizi informatici
- Sono garantiti il rispetto delle disposizioni di legge, di statuti, regolamenti o obblighi contrattuali riducendo al minimo il rischio di sanzioni, perdite rilevanti o danni alla reputazione

RUOLI E RESPONSABILITA'

- ▶ L'osservanza e l'attuazione della policy coinvolgono:
 1. Tutto il personale che, a qualsiasi titolo, collabora con l'azienda per svolgere le proprie mansioni tratta dati personali e informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Privacy
 2. tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti e che, collaborando con l'azienda, devono garantire il rispetto dei requisiti contenuti nella presente policy
 3. il Responsabile della Protezione dei dati/DPO che ha il compito di vigilare sull'osservanza del GDPR da parte di GPS Global Parking Solutions SpA
- ▶ La responsabilità per l'implementazione e l'osservanza delle norme statutarie e aziendali per la protezione dei dati personali è in capo alla Direzione GPS Global Parking Solutions SpA.
- ▶ Tali doveri comprendono, in particolare, l'obbligo di dimostrare la conformità alle norme (l'obbligo di responsabilità accountability)

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

L'impegno della direzione si attua tramite un sistema di gestione che sia in grado di:

garantire che siano identificati tutti gli obiettivi relativi alla sicurezza delle informazioni e che questi incontrino i requisiti aziendali

stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del "Sistema Privacy"

fornire risorse sufficienti alla pianificazione, implementazione, organizzazione, controllo, revisione, gestione e miglioramento continuo del Sistema

controllare che il Sistema di Gestione sia integrato in tutti i processi aziendali e che procedure e controlli siano sviluppati efficacemente;

approvare e sostenere tutte le iniziative volte al miglioramento della sicurezza delle informazioni

attivare programmi per la diffusione della consapevolezza e della cultura della sicurezza delle informazioni